



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

Большой Казачий пер., д.5-7, Санкт-Петербург, 191180, тел/факс (812)7648953, 7649689,
e-mail: ma@mosemenovskiy.ru <http://www.mosemenovskiy.ru>
ОКПО 50009354 ОГРН 1037851018270 ИНН 7826029158 КПП 783801001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 02-03/49**

Санкт-Петербург

« 04» августа 2017 года

***О создании Общественной комиссии
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский***

В соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский, утвержденным Постановлением МА МО МО Семеновский №02-03/48 от 04.08.2017, в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский (далее – МО МО Семеновский) приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:

1. Создать Общественную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. В течение 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном сайте МО МО Семеновский в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mosemenovskiy.info>, и в течение 15-ти рабочих дней в муниципальной газете «Семеновское Время».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. К настоящему Постановлению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

-Приложение №1 – Состав Общественной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский.

-Приложение №2 – Положение об Общественной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский.

**Глава Местной администрации
МО МО Семеновский**

С.Н. Михайлов

**Состав
общественной комиссии внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский**

Председатель комиссии:

Трушин Владимир Владимирович – главный специалист МА МО МО Семеновский.

Заместитель председателя:

Ермолаев Игорь Михайлович – депутат МС МО МО Семеновский.

Секретарь комиссии:

Пасынкова Нина Михайловна – ведущий специалист отдела по благоустройству МА
МО МО Семеновский.

Члены комиссии:

Дунюшин Александр Вячеславович – председатель региональной общественной
организации «Официальное некурящее общество»;

Миненкова Ярослава Дмитриевна — член политической партии «Казачья партия
Российской Федерации».

**Положение
об общественной комиссии внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский**

I. Общие положения

1. Общественная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений граждан, проживающих на территории МО МО Семеновский и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО МО Семеновский (далее – заинтересованные лица) о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа) территорий МО МО Семеновский, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору территории МО МО Семеновский, подлежащей благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, МО МО Семеновский, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 5 (пять) человек.

4. Комиссия формируется из представителей МС МО МО Семеновский (по согласованию), МА МО МО Семеновский, общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), иных лиц для организации (по согласованию).

5. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:

- 1). в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);
- 2). неподдающиеся прочтению;
- 3). экстремистской направленности;
- 4). содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- 5). поступившие по истечении установленного срока.

II. Основные задачи и функции Комиссии

1. В задачи Комиссии входит:

- 1). осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;
- 2). предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;
- 3). рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории МО МО Семеновский;
- 4). организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
- 5). вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
- 6). осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

2. Основными функциями Комиссии являются:

- 1). организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);
- 2). осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;
- 3). оценка поступивших предложений по благоустройству территорий МО МО Семеновский;
- 4). формирование адресного перечня территории МО МО Семеновский которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;
- 5). направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории муниципальную программу (ее проект) или об отказе во включении территории в муниципальную программу (ее проект) с указанием причин отказа;
- 6). принятие решения об исключении территории из муниципальной программы (ее проекта) и включению резервный перечень благоустройства территории МО МО Семеновский;
- 7). рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;
- 8). подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;
- 9). обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в муниципальную программу;
- 10). обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;
- 11). взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения видеозаписей (при наличии) с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте МО МО Семеновский;
- 12). осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

1. Комиссия имеет право:
 - 1). запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2). приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (в том числе – нарочно).
3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем

Комиссии.

5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в МА МО МО Семеновский.

6. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

7. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

8. Иные члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие — заместителя председателя Комиссии);
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

9. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

10. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта программы, установленного Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский, Общественной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта программы (далее – Итоговый протокол) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

11. Итоговый протокол подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

12. Итоговый протокол в течение 1-го рабочего дня после его подписания направляется в МА МО МО Семеновский, а также размещается на официальном сайте МО МО Семеновский.

13. МА МО МО Семеновский дорабатывает проект программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе в течение 15-ти рабочих дней со дня его поступления.

14. Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды» утверждается МА МО МО Семеновский с учетом результатов общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года и размещается на официальном сайте МО МО Семеновский не позднее одного рабочего дня после ее утверждения.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МА МО МО Семеновский .

16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется распоряжением МА МО МО Семеновский.

Приложение №1
*к Положению об общественной комиссии
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский*

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

результатов общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский на 20 ____ год.

" ____ " _____ 201__ года

В период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года в Общественную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский на 20 ____ год:

№ п/п	ФИО (наименование) лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/ отклонении предложения	Причины отклонения предложения	Рекомендации по изменению проекта муниципальной программы
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель комиссии _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

...

(подпись)

(Ф.И.О.)